

# 浙江外国语学院党委领导班子整改方案

整改落实是教育实践活动取得实效、取信于民的关键。针对“四风”方面存在的突出问题，领导班子按照“常规性问题的解决要加大力度、遗留问题的解决要集中攻坚、新发现问题的解决要及时跟进”的要求，坚持边学边改、立说立行，有些问题已整改完成。下一步，领导班子将结合新一届党政班子自身建设的实际，继续推进整改落实，努力建设好的领导班子。要坚定理想信念，努力成为“懂政治的教育家和懂教育的政治家”，做到信念坚定、敢于担当、精通管理、清正廉洁。要围绕立德树人的根本任务，牢固树立起“办学以教师为本，教育以育人为本，管理以服务为本”的理念。要着力推进学校内涵发展，不断提升教育教学品质，打造一流学校，努力办人民满意的教育。

1. 坚定理想信念，切实解决好世界观、人生观、价值观问题。一是强化领导班子自身建设。已经制定出台了《关于进一步加强党委班子自身建设的若干意见》，今后要切实抓好落实。二是进一步完善党委理论中心组学习制度，增强理论学习内容的思想性和针对性，改进学习方式，提高班子成员政策理论水平和政治素养，着力增强政治意识、政权意识、阵地意识，用中国特色社会主义理论武装头脑，指导工作，引领学校健康快速发展。三是进一步完善班子专题务虚会、读书研讨会制度。每学期召开一次专题务虚会或读书研讨会，坚持一事一题，围绕涉及学校发展的重大问题、重点难点问题开展务虚研讨和战略研究。四是严格党内生活，提高民主生活会质量。加强党性原则，坚持用好批评与自我批评的武器，切实开好每一年度的民主生活会，把这

次教育实践活动的“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的要求长期化制度化，提高领导班子发现和解决自身问题的能力。

2. 进一步振奋精神，勇于担当、真抓实干。一是建立健全校领导工作责任制。已制定出台了学校党委工作规则、行政工作规则，今后要抓好落实。按照集体领导、分工负责的原则，班子成员要坚持服从集体作出的决定，并切实抓好各自分管范围的工作。每年根据学校党政工作要点，确定重点工作，明确负责领导；同时根据党委会、院长办公会等决定的工作事项，确定负责领导。二是狠抓重点、难点工作，凝聚力量攻坚克难。建立班子合力解决重大或重点、难点工作的机制，直面矛盾，迎难而上，发扬钉钉子精神，切实把工作落到实处。三是抓好学校第一次党代会精神的贯彻落实。学校已经对党代会提出的五年目标任务进行了责任分解，今后要切实抓好落实；开展好“办出特色、争创一流”主题教育实践活动，掀起学习贯彻学校第一次党代会精神的热潮。四是抓好学校“十二五”发展规划的中期评估与推进。五是加大师德师风建设工作力度，完善师德师风考核评价机制。六是加强校园文化建设。弘扬“明德弘毅、博雅通达”的校训精神。制定并实施“美丽浙外”行动计划。成立宣传思想文化工作领导小组。

3. 牢固树立群众观点，密切联系群众。一是立说立行，及时解决师生要求改善工作学习条件等方面的突出问题。如把空余学生寝室改建成教师寝室，供住家远且上午第一节有授课任务的教师居住；拆除文三路校区废旧苗圃，增加了教职工停车位；实施了校医24小时值班制度；及时给相关老同志寄送校报等，同时对财务报销等待过久等问题已落实相关领导予以解决。二是对校领导联系教学单位作调整，进一步扩大校领导联系师生的范围。三是修订完善“五个一”制度、接

（约）访制度、听课制度等制度，制定校领导重点工作调研制度，推进各级领导干部进课堂、进公寓，了解群众的所思所想，拉近与群众的感情。四是制定实施绩效工资实施办法，建立健全以绩效为导向的校内收入分配机制，激励广大教职工爱岗敬业，充分发挥主动性、创造性，不断提高满意度与幸福感。五是编印全校教职工通讯录。

4. 坚持并完善民主集中制。一是已对党委会议事规则、院长办公会议事规则进行了修订完善，并制定出台了《校领导班子落实“三重一大”制度的实施办法》，进一步规范议事决策运行机制。二是建立党代表列席党委会制度，推进党内民主建设。三是清理学校现有议事协调机构。按照民主决策的要求，进一步规范议事协调机构的设置。四是修订完善学校章程。

5. 提振中层干部精气神，提升执行力。一是加强机构编制管理工作。按照“精简统一效能”原则，规范机构设置，理顺职权关系，完善体制机制，加快形成精干高效的学校组织体系。二是调整学校机构设置，修订完善部门工作职责和岗位职责，理顺二级管理体制和各项运行机制，完善切实管用的考核办法，促进学校内涵发展。三是健全和完善计划外办班的管理体制与机制。坚持管办分离，组建教师培训学院。四是强化对经济责任单位的监管，切实落实主办会计委派制。

6. 坚持正确的用人导向，努力建设过得硬、打胜仗的干部队伍。一是进一步树立各级领导班子国际化办学理念。利用多种途径，强化各级领导班子国际化办学理念的学习，增强办学治校的能力与水平。二是贯彻落实中央和省委组织工作会议精神，修订完善干部选拔、任用、管理的相关制度。三是抓好中层干部的教育与培训，提升干部素质与能力。四是完善干部实绩考核办法，形成激励干部开拓进取谋发

展、埋头苦干抓落实的有效机制。五是健全干部作风考核评价机制。

7. 切实改进文风会风。一是根据省委办公厅、省政府办公厅有关文件精神，制定出台学校关于进一步精简和规范文件简报的实施办法，切实提高公文办理水平。二是进一步规范会议管理。加强对学校会议安排的协调与把控，提高会议效率。规范会议审批制度，对于涉及全校性的会议，要经学校党委或行政专门研究同意后召开。严格会议考勤纪律，改进会风，提高会议质量。

8. 坚持艰苦奋斗、勤俭办学，保持清正廉洁。一是严格执行中央八项规定、省委“28条办法”的各项要求，建立健全公务支出、公款消费方面的内部审计制度。二是厉行节约、制止浪费，制定出台关于切实做好厉行节约工作的实施意见。三是开展“六项集中活动”和正风肃纪活动，校领导带头，做好示范。四是加强“三公”经费管理，规范公务接待，完善会议、培训、活动经费管理办法。五是修订领导干部因公临时出国（境）办法。六是加强公车管理，出台公务用车管理办法。

附件：领导班子教育实践活动整改任务分解表

中共浙江外国语学院委员会

2013年11月29日

### 领导班子教育实践活动整改任务分解表

| 序号 | 整改项目  | 牵头校领导      | 责任单位           | 时间进度及备注                      |
|----|---|------------|----------------|------------------------------|
| 1  | 制定出台关于进一步加强党委班子自身建设的若干意见，并切实抓好落实。                                   | 姚成荣        | 党委办公室          | 10月中旬完成。                     |
| 2  | 进一步完善党委理论中心组学习制度。   | 赵 伐        | 党委宣传部          | 组织好每次党委理论中心组学习。              |
| 3  | 进一步完善班子专题务虚会、读书研讨会制度。   | 姚成荣        | 党委办公室          | 年底召开一次班子专题务虚会。               |
| 4  | 严格党内生活，提高民主生活会质量。   | 姚成荣        | 党委办公室          | 11月开好班子民主生活会。                |
| 5  | 建立健全领导工作责任制。  | 姚成荣        | 党委办公室          | 按现有制度抓好落实。                   |
|    | 制定党委工作规则、行政工作规则   | 洪 岗        | 院长办公室          | 11月制定出台。                     |
| 6  | 弘扬“明德弘毅、博雅通达”的校训精神。制定并实施“美丽浙外”行动计划                                  | 赵 伐        | 党委宣传部          | 2014年完成                      |
| 7  | 抓好学校第一次党代会精神的贯彻落实。党代会提出的五年目标任务责任分解与落实。                              | 姚成荣<br>洪 岗 | 党委办公室          | 11月完成。                       |
| 8  | 开展“办出特色、争创一流”主题教育实践活动。  | 赵 伐        | 党委宣传部          | 10月下旬出台方案并组织实施。              |
| 9  | 抓好学校“十二五”发展规划的中期评估与推进。  | 洪 岗        | 发展规划处          | 12月底前完善中期评估报告，并提出下一步工作思路与对策。 |
| 10 | 加大师德师风建设工作力度，进一步完善师德师风考核评价机制。                                       | 曹仁清        | 人事处            | 2014年完成。                     |
| 11 | 立说立行，及时解决师生要求改善工作学习条件等方面的突出问题：①把空余学生寝室改建成教师寝室，供住家远且上午第一节有授课任务的教师居住。 | 金运成        | 资产与公共事务管理处     | 11月已完成。                      |
|    | ②拆除文三路校区废旧苗圃，增加教职工停车位。  | 赵庆荣        | 保卫处            | 11月已完成。                      |
|    | ③实施校医24小时值班制度。  | 赵庆荣        | 后勤服务中心         | 11月已完成。                      |
|    | ④及时给相关老同志寄送校报。  | 赵 伐        | 党委宣传部          | 11月已完成。                      |
|    | ⑤财务报销等待过久的问题。   | 郑亚莉        | 计划财务处          | 2014年完成。                     |
| 12 | 对校领导联系教学单位作调整。  | 姚成荣        | 党委办公室          | 10月中旬完成。                     |
| 13 | 修订完善校领导“五个一”联系制度、接（约）访制度、听课制度等若干制度。                                 | 姚成荣<br>曹仁清 | 党委办公室<br>教务处   | 12月底完成。                      |
| 14 | 制定校领导重点工作调研制度。  | 姚成荣        | 党委办公室<br>院长办公室 | 12月底前完成                      |
| 15 | 制定实施绩效工资实施办法。   | 曹仁清        | 人事处            | 12月底前完成。                     |
| 16 | 编印全校教职工通讯录。   | 洪 岗        | 院长办公室          | 2014年1月完成。                   |

|    |   |            |                                   |              |
|----|---|------------|-----------------------------------|--------------|
| 17 | 修订完善党委会议事规则、院长办公会议事规则。制定出台校领导班子落实“三重一大”制度的实施办法。 | 姚成荣<br>洪 岗 | 党委办公室<br>院长办公室                    | 10月中旬出台文件。   |
| 18 | 建立实施党代表列席党委会制度。                                 | 骆伯巍        | 党委组织部                             | 12月底前完成。     |
| 19 | 清理并进一步规范学校议事协调机构。                               | 姚成荣<br>洪 岗 | 党委办公室<br>院长办公室                    | 12月底前完成。     |
| 20 | 修订完善学校章程。                                       | 姚成荣<br>洪 岗 | 党委办公室<br>发展规划处                    | 2014年完成。     |
| 21 | 加强机构编制管理工作。                                     | 曹仁清        | 人事处                               | 2014年完成。     |
| 22 | 调整学校机构设置，修订部门工作职责；完善二级管理体制和各项运行机制。              | 骆伯巍<br>曹仁清 | 党委组织部<br>人事处                      | 2014年完成。     |
| 23 | 健全和完善计划外办班的管理体制与机制。                             | 金运成        | 师训干训办公室                           | 11月完成。       |
| 24 | 强化对经济责任单位的监管，完全落实主办会计委派制。                       | 郑亚莉        | 计划财务处<br>人事处                      | 2014年完成。     |
| 25 | 进一步树立各级领导班子国际化办学理念。                             | 洪 岗<br>赵 伐 | 国际交流与合作<br>处、党委宣传部                | 2014年完成。     |
| 26 | 贯彻落实中央省委组织工作会议精神，修订完善干部选拔、任用、管理的相关制度。           | 骆伯巍        | 党委组织部                             | 2014年完成。     |
| 27 | 抓好中层干部教育与培训，提升其素质与能力。                           | 骆伯巍        | 党委组织部                             | 正在进行中。       |
| 28 | 完善干部实绩考核办法。                                     | 骆伯巍        | 党委组织部                             | 2014年1月底前完成。 |
| 29 | 健全干部作风考核评价机制。                                   | 姚成荣<br>陆爱华 | 纪检监察办公室                           | 12月底前完成。     |
| 30 | 制订出台关于进一步精简和规范文件简报的实施办法，规范公文管理。                 | 洪 岗        | 院长办公室                             | 12月底前完成。     |
| 31 | 进一步规范会议管理。                                      | 洪 岗        | 院长办公室                             | 12月底前完成。     |
| 32 | 建立健全公务支出、公款消费方面的内部审计制度。                         | 陆爱华        | 审计处                               | 2014年完成。     |
| 33 | 厉行节约、制止浪费。                                      | 陆爱华        | 纪检监察办公室<br>院长办公室                  | 2014年完成      |
| 34 | 开展“六项集中活动”和正风肃纪活动。                              | 陆爱华        | 相关部门                              | 正在进行中。       |
| 35 | 加强“三公”经费管理，规范公务接待，完善会议、培训、活动经费管理办法。             | 郑亚莉        | 院长办公室<br>计划财务处<br>纪检监察办公室         | 2014年完成。     |
| 36 | 修订完善领导干部因公临时出国（境）办法。                            | 洪 岗        | 国际交流与合作处                          | 12月前完成。      |
| 37 | 加强公车管理，制定出台学校公务用车管理办法。                          | 金运成<br>赵庆荣 | 资产与公共事务管理<br>处、后勤服务中心、<br>纪检监察办公室 | 2014年完成。     |